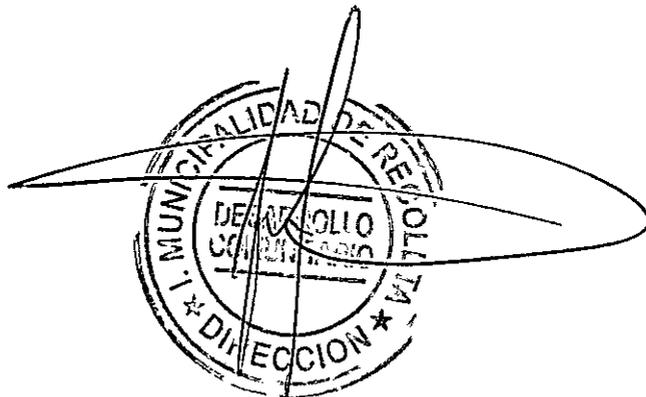


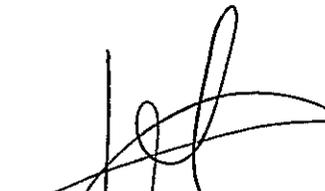
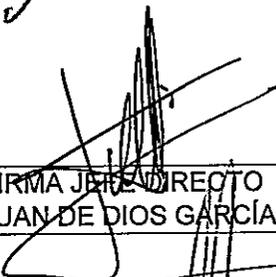
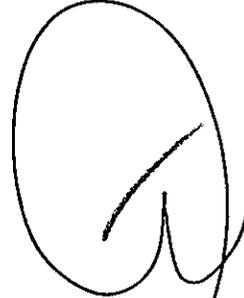
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Johanna Debora Menares Jara ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 221 ✓	MONTO BRUTO: \$ 1.010.790- ✓
PROGRAMA	: OMIL ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04.06.51.01 ✓
CARGO	: Terapeuta Ocupacional ✓	
FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de manual OMIL Inclusiva. • Apoyo en procesos de intermediación laboral PSD. • Apoyo en gestión de ferias laborales que incorporen la variable discapacidad • Incorporar la matriz RBC en la gestión de OMIL. • Apoyo en comité comunal inclusivo. • Apoyo en la generación de talleres de apresto y derechos laborales incorporando la variable discapacidad a vecinos, vecinas y funcionarios de la unidad. • Apoyo en la atención de personas con discapacidad OMIL. • Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO • Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. • Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 	



Actividades del mes de Febrero 2024

Nº	Descripción	Medio Verificador
1	Atención a personas en situación de discapacidad (PeSD) en búsqueda de empleo	Foto
2	Realizar derivaciones a través de BNE	Foto
3	Registrar atención de atenciones en Ficha Vecino	Foto
4	Evaluación de perfil funcional para PeSD en busca de empleo.	Foto
5	Realización de curriculum vitae para PeSD	Foto
6	Realizar contacto con empresas y levantamiento de oferta laboral o cursos.	Foto
7	Derivación de usuarios a empresas	Foto
8	Solicitud de retroalimentación de personas derivadas a empresas (mes anterior)	Foto
9	Realizar seguimiento en BNE a PsD Colocadas	Foto
10	Asistencia a reuniones virtuales con Empresa e Instituciones	Foto


FIRMA FUNCIONARIA JOHANNA MENARES JARA	FIRMA JEFE DIRECTO JUAN DE DIOS GARCÍA TORRES	JEFE DEPARTAMENTO YAMILET DOMÍNGUEZ CUBILLOS
FIRMA DIRECTOR CHRISTIAN PEÑA SUAREZ		